

Na osnovu člana 216. Zakona o radu ("Sl.glasnik RS" br. 24/2005 i 61/2005) i čl. 7. stav 1. Pravilnika o upisu udruženja poslodavaca u Registar ("Sl. glasnik Republike Srbije", br. 29/2005), na osnivačkoj Skupštini Granskog udruženja poslodavaca drumskog saobraćaja Srbije "Srbijatransport" održanoj dana 14. 06 2011.godine donet je sledeći

# **S T A T U T**

## **GRANSKOG UDRUŽENJA POSLODAVACA DRUMSKOG SAOBRAĆAJA SRBIJE "SRBIJATRANSPORT"**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Gransko Udruženje poslodavaca drumskog saobraćaja Srbije "Srbijatransport" Beograd (u daljem tekstu: Udruženje) je dobrovoljna, nezavisna, nepolitička, nevladina, organizacija poslodavaca, osnovana da predstavlja, koordinira, zastupa, štiti i unapređuje interese svojih članova.

Osnov rada i delovanje Udruženja temelji se na demokratskim načelima svih članova Udruženja i delovanja njegovih organa.

Udruženje povezuje na višem nivou pojedinačne i kolektivne članove, kao i granske, regionalne i lokalne asocijacije poslodavaca.

#### **Član 2.**

Udruženje se učlanjuje i povezuje u saveze i druge asocijacije u zemlji i inostranstvu, saglasno Zakonu i ovom Statutu.

#### **Član 3.**

Udruženje se osniva na neodređeno vreme.

#### **Član 4.**

U Udruženju se obezbeđuje javnost rada i delovanja saglasno Statutu i drugim aktima Udruženja.

### **II NAZIV I SEDIŠTE**

#### **Član 5.**

Naziv Udruženja je: Gransko udruženje poslodavaca drumskog saobraćaja Srbije – "SRBIJATRANSPORT" Beograd.

Skraćeni naziv je : Gransko Udruženje poslodavaca „Srbijatransport“.

#### **Član 6.**

Sedište Udruženja je : Beograd, Poenkareova br.16

Sedište Udruženja može biti promenjeno odlukom Upravnog odbora Udruženja.

#### **Član 7.**

Udruženje je osnovano i svoju delatnost ostvaruje na teritoriji Republike Srbije.

### **III PEČAT I ŠTAMBILJ**

#### **Član 8.**

Udruženje ima pečat okruglog oblika, prečnika 32 mm, u čijem središtu je upisano u dva reda SRBIJATRANSPORT Beograd, dok je po ivici pečata u dva kruga upisan tekst: Gransko udruženje poslodavaca drumskog saobraćaja Srbije.

#### **Član 9.**

Udruženje ima štambilj pravougaonog oblika veličine 60x30mm, na kome je napisano Gransko Udruženje poslodavaca drumskog saobraćaja Srbije – "SRBIJATRANSPORT", s mestom za upis broja akta i datuma upisa akta, a u poslednjem redu je upisano "Beograd, Poenkareova 16".

#### **Član 10.**

Broj pečata i štambilja, upotrebu i druga pitanja uređuju se posebnom odlukom Predsednika Udruženja.

### **IV OSNIVANJE I STATUS**

#### **Član 11.**

Udruženje je pravno lice sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom.

Udruženje svojstvo pravnog lica stiče upisom u Registar Udruženja poslodavaca koji se vodi u Ministarstvu rada i socijalne politike, a na osnovu Rešenja tog Ministarstva .

### **V CILJEVI UDRUŽENJA**

#### **Član 12.**

Ciljevi Udruženja su:

- predstavljanje i zaštita prava i interesa poslodavaca u oblasti radno-socijalnog, kompanijskog i privrednog, poreskog i carinskog prava, industrijske svojine i drugih oblasti zakonodavstva, saglasno pravnom položaju Udruženja;
- predstavljanje i zastupanje interesa članova u odnosima sa organima državne uprave, lokalne samouprave, institucijama , profesionalnim i drugim organizacijama;
- razvoj socijalnog dijaloga i kolektivnog pregovaranja u pitanjima od značaja za ostavriavanje ekonomskih i socijalnih prava i sloboda, strukturalno prilagođavanje privrede, kao i druga pitanja koja u skladu sa Zakonom i međunarodnim standardima predstavljaju legitimne aktivnosti Udruženja;

- priprema predloga i analiza zakona i drugih propisa koji su od interesa za članove Udruženja;
- promocija savremenih metoda i tehnike upravljanja kompanijama i etičkih načela poslovanja;
- aktivna komunikacija sa stručnom javnošću i lobiranje prema telima državne i lokalne vlasti, kao i prema telima Evropske unije;
- aktivno članstvo u drugim asocijacijama poslodavaca na međunarodnom planu, kao i saradnja sa međunarodnim institucijama koje se bave socijalnim dijalogom, agencijama i ostalim organizacijama koje deluju na teritoriji Republike Srbije;
- pregovaranje sa udruženjima radnika i učestvovanje u sklapanju kolektivnih ugovora;
- prati i analizira podatke koji se odnose na privredne tokove, ekonomsku politiku, javnu upravu i privredu, a koji su od interesa za njeno članstvo;
- izrađuje studije o različitim aspektima koji imaju uticaj na položaj i interes članova;
- priprema i sprovodi projekte edukacije i osposobljavanja, koji doprinose konkurentnosti i razvoju preduzetništva;
- stalna edukacija članova radi razvoja korporativne kulture i društvene odgovornosti korporacija.

### **Član 13.**

Udruženje može radi ostvarivanja svojih ciljeva, članovima Udruženja obezbeđivati sledeće usluge:

- zaštitu pred sudovima u radnom sporovima;
- zaštitu poslodavaca u štrajku;
- pomoć u mirnom rešavanju radnih sporova;
- edukativne programe u primeni zakonskih propisa;
- organizovanje kurseva i seminara;
- izdavanje licenci i sertifikata koji proizilaze iz ciljeva i sadržaja aktivnosti Udruženja;
- organizovanje prezentacija i sajmovi;
- poslovno povezivanje itd.

### **Član 14.**

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Udruženje može neposredno da obavlja privredne i druge društvene delatnosti, u skladu sa Zakonom.

Delatnosti iz stava 1. ovog člana utvrđuju se odlukom Upravnog odbora.

### **Član 15.**

Ciljevi Udruženja realizuju se delovanjem njegovih organa, tela i drugih ovlašćenih pojedinaca, saglasno ovom Statutu i aktima donetim na osnovu ovoga Statuta.

## **VI ČLANSTVO**

### **Član 16.**

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Član Udruženja može biti svaki poslodavac, domaće ili strano, pravno ili fizičko lice ( preduzetnici, privredna društva, udruženja, kolektivni članovi i drugi oblici organizovanja).

Sekretar udruženja vodi i ažurira registar svojih članova.

### **Član 17.**

Članstvo u Udruženju može biti:

- punopravno (redovno)
- pridruženo
- počasno

#### **a) Učlanjavanje**

### **Član 18.**

Punopravan je svaki član Udruženja sa pravom glasa, bez obzira da li je u pitanju pojedinac-preduzetnik, ili kolektivni član-organizacija ili udruženje poslodavaca, preduzetnika i menadžera, organizovanih na teritorijalnom i /ili granskom principu.

Status punopravnog člana stiče se popunjavanjem i dostavljanjem pristupnice Predsedniku Udruženja.

Pristupnica je punovažna ako je dostavljena u originalu putem pošte ili kao kopija putem faksa ili e-maila.

Status punopravnog člana i pripadajuća prava i obaveze počinju da teku od dana prijema pristupnice u Udruženje, bilo da je ista upućena poštom, faksom ili e-mailom.

### **Član 19.**

Pridruženi član može biti organizacija ili drugo pravno lice koje vidi interes u članstvu u Udruženju.

### **Član 20.**

Počasni član Udruženja može biti pojedinac i /ili institucija koji ima naročite zasluge u oblasti razvoja i delovanja Udruženja, te je na taj način doprinelo ostvarivanju ciljeva Udruženja.

Status pridruženog, odnosno počasnog člana stiče se na osnovu odluke Upravnog odbora Udruženja.

#### **b) Prava članova Udruženja:**

### **Član 21.**

Prava punopravnih članova Udruženja su:

- da imenuju predstavnike u Skupštinu Udruženja;
- da biraju i budu birani u sve organe i tela Udruženja, saglasno Statutu;

- da učestvuju u aktivnostima Udruženja, saglasno Statutu i odlukama organa Udruženja;
- da slobodno izražavaju svoje ideje, mišljenja, sugestije i sl. u pravcu poboljšanja pozicija poslodavaca pred državnim i drugim organima;
- da budu blagovremeno informisani o delovanju Udruženja po pitanjima od značaja za ostvarivanje ciljeva Udruženja;
- da koriste promotivne mogućnosti koje obezbeđuje Udruženje (web strane, biltene, publikacije, pristup medijima i sl.);
- da ostvaruju i druga prava predviđena Statutom i drugim aktima Udruženja

Prava pridruženih i počasnih članova utvrđuju se aktima organa Udruženja.

### **c) Obaveze članova Udruženja:**

#### **Član 22.**

Obaveze punopravnih članova su:

- da poštuju Statut, druga akta i odluke organa i tela Udruženja;
- da se zalažu za ostvarivanje utvrđenih ciljeva Udruženja;
- da zastupaju i štite interese Udruženja;
- da čuvaju ugled Udruženja;
- da blagovremeno plaćaju članarinu utvrđenu odlukama organa Udruženja;
- da izvršavaju obaveze proizašle iz važećih, prihvaćenih i potpisanih sporazuma, ugovora i dr. od strane Udruženja;
- da dostavljaju odgovore, mišljenja i predloge povodom akata, upitnika i sl., koji se upućuju članovima, a odnose se na uslove poslovanja, kolektivno pregovaranje, tržište rada, konkurenciju, zaštitu prava industrijske svojine i sl.;
- da dolaze na sastanke organa i tela Udruženja čiji su član;
- da ispunjavaju i druge obaveze u skladu sa Statutom i drugim aktima Udruženja;

Obaveze pridruženih i počasnih članova utvrđuju se sporazumom, odnosno drugim aktom organa Udruženja.

### **d) Mirovanje članstva**

#### **Član 23.**

Članstvo u Udruženju se može staviti u mirovanje, iz opravdanih razloga, na zahtev člana ili odlukom organa Udruženja.

O mirovanju članstva donosi se rešenje, koje potpisuje Predsednik Udruženja ili osoba koju on ovlasti, a koje se dostavlja članu Udruženja na koga se odnosi i koje se evidentira u arhivi Udruženja.

Mirovanje članstva se računa od dana dostavljanja rešenja članu na koji se odnosi i može trajati najduže godinu dana.

U periodu mirovanja član Udruženja ne ostvaruje prava niti realizuje obaveze koje proističu iz članstva u Udruženju.

O prestanku mirovanja Predsednik Udruženja donosi rešenje, a član Udruženja ponovo stiče prava i obaveze koje proističu iz članstva.

#### **e) Odgovornost člana Udruženja**

##### **Član 24.**

Za postupke kojima nanose štetu ugledu i interesima Udruženja član odgovara disciplinski.

Protiv člana čije je ponašanje i delovanje usmereno protiv odluka organa i tela Udruženja ili nečasnim delima i grubim postupcima krši Statut i osnovne vrednosti i ciljeve Udruženja i na taj način šteti ugledu Udruženja, sprovodi se disciplinski postupak.

Način sprovođenja i mere koje se mogu izreći u disciplinskom postupku bliže određuje Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti koji usvaja Upravni odbor Udruženja.

#### **f) Članarina**

##### **Član 25.**

Udruženje se finansira iz članarine i drugih sopstvenih izvora.

Svaki član je dužan da redovno plaća članarinu. Odluku o visini članarine, načinu plaćanja i rokovima plaćanja članarine donosi Upravni odbor Udruženja.

Za neblagovremeno plaćanje članarine Udruženje ima pravo da naplati zakonsku zateznu kamatu.

Član koji nije platio članarinu za šest ili više meseci ne može da bira, niti da bude biran u organe i tela Udruženja i podleže merama predviđenim Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti.

Vodi se evidenciju o plaćanju članarine i o tome podnosi izveštaj Upravnom odboru Udruženja svakih šest meseci.

#### **g) Prestanak članstva**

##### **Član 26.**

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. dobrovoljnim istupanjem iz Udruženja na osnovu izjave o istupanju, date u pisanoj formi ili na drugi pogodan način, uz otkazni rok od 90 dana od dana davanja takve izjave;

2. odlukom Skupštine o prestanku rada Udruženja i to danom dostavljanja odluke organu nadležnom za upis u registar;

3. neplaćanjem članarine kontinuirano duže od šest meseci, odnosno sa prekidima u periodu od jedne kalendarske godine, danom utvrđivanja te činjenice, od strane Direktorata Udruženja;

4. zabranom rada Udruženja, danom brisanja iz registra;

5. stečajem i /ili likvidacijom člana Udruženja, danom otvaranja stečaja, odnosno likvidacije;

6. učešćem u nezakonitim radnjama, odnosno osuđivanjem zbog nezakonitih radnji ukoliko je reč o preduzetniku kao članu Udruženja;

7. usled iznošenja neistinitih podataka o radu organa i pojedinaca, članova Udruženja, usled kojih se narušava ugled Udruženja ili onemogućava i otežava rad organa Udruženja, na osnovu odluke Upravnog odbora;

8. usled pristupanja drugoj organizaciji, čiji su ciljevi i sadržina aktivnosti i poslovanja suprotni sadržini i aktivnostima Udruženja, na osnovu odluke Upravnog odbora;

9. usled narušavanja ugleda i interesa Udruženja ili nekog drugog člana, na osnovu odluke Upravnog odbora.

#### **Član 27.**

U slučaju prestanka članstva iz čl. 26. tačka 3. ovog Statuta članu će prethodno biti poslata pismena opomena od strane Direktorata Udruženja, sa rokom od 15 dana za izmirenje duga po osnovu članarine, od dana prijema opomene.

Ako član ne izmiri dugovani iznos članarine ni u ostavljenom roku od 15 dana od dana prijema pismene opomene, prestaje mu članstvo u Udruženju, o čemu se donosi odluku.

U slučaju prestanka članstva iz člana 26. tačke 7. - 9., Predsednik Udruženja će suspendovati člana Udruženja na vreme, za koje njegova prava i obaveze miruju.

Odluka o suspendovanju ima dejstvo do prve sednice Upravnog odbora na kojoj se, pod posebnom tačkom, odlučuje o prestanku članstva člana Udruženja usled povreda navedenih u prethodnom stavu.

Suspendovanom članu Udruženja dostavlja se poziv radi učešća na sednici Upravnog odbora, na kojoj se raspravlja o prestanku njegovog članstva, radi izjašnjavanja.

Odluka o prestanku svojstva člana Udruženja je punovažna, ako je za istu glasalo više od polovine prisutnih članova Upravnog odbora.

Odluka Upravnog odbora o prestanku svojstva člana dostavlja se članu čije članstvo prestaje.

Odluka Upravnog odbora o prestanku članstva je konačna.

Sekretar Udruženja vrši potrebno brisanje sa evidencije.

#### **Član 28.**

U slučaju prestanka svojstva punopravnog člana ne stiče se pravo za povraćaj do tada uplaćenog iznosa članarine.

### **VII ORGANI UDRUŽENJA**

#### **Član 29.**

Organi Udruženja su :

- Skupština
- Predsednik Udruženja
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

## **1. Skupština**

### **Član 30.**

Skupština Udruženja je najviši organ upravljanja radom i poslovanjem Udruženja.

Skupština Udruženja se organizuje na delegatskom principu i istu čini 20 delegata, članova Udruženja, izabраниh na način utvrđen ovim Statutom i Pravilnikom o izborima.

Odlukom Skupštine Udruženja o raspisivanju izbora, a u skladu sa Pravilnikom o izborima, utvrđuje se broj, struktura, način i rokovi sprovođenja izbora.

Odluku o raspisivanju izbora donosi Skupština Udruženja najkasnije 30 dana pre isteka mandata dotadašnjim članovima Skupštine Udruženja.

### **Član 31.**

Upravni odbor Udruženja, Pravilnikom o izborima, bliže utvrđuje merila i kriterijume za izbor delegata u Skupštinu.

Upravni odbor imenuje Komisiju od 5 članova koja sprovodi izborni postupak.

Zadatak Komisije je da, na osnovu predloga članova Udruženja, polazeći od principa, merila i kriterijuma, utvrđenih Odlukom iz stava 1. ovog člana, sačini predlog liste kandidata za delegate Skupštine, od kojih Upravni odbor bira 20 delegata i dostavlja Skupštini na verifikaciju.

Upravni odbor Udruženja utvrđuje listu delegata za Skupštinu Udruženja, polazeći od sledećih principa: teritorijalne zastupljenost, ekonomsko finansijske snaga članova, broj zaposlenih kod poslodavca, kao i zastupljenost polova.

### **Član 32.**

Članovi Skupštine Udruženja biraju se na vreme od četiri godine i mogu biti ponovo birani.

### **Član 33.**

U slučaju prestanka članstva nekom od izabраниh članova, izvršice se kooptiranje predstavnika člana na zahtev tog člana, a po pozivu Predsednika Udruženja.

Kooptiranje u smislu stava 2. ovog člana, uredno se evidentira u arhivi Udruženja i traje do isteka mandata tekućem sazivu Skupštine.

### **Član 34.**

Skupština Udruženja obavlja sledeće poslove:

- donosi i usvaja Statut, njegove izmene i dopune, kao i druge opšte akte određene ovim statutom;
- donosi program aktivnosti za naredni period i utvrđuje poslovnu politiku Udruženja;
- donosi i usvaja izveštaj o radu Udruženja;

- donosi Poslovnik o radu Skupštine;
- donosi Pravilnik o organizaciji, sastavu i radu Suda časti;
- donosi finansijski plan i prihvata izveštaj o finansijskom poslovanju Udruženja;
- odlučuje o kapitalnim investicijama Udruženja (poslovni prostor, oprema, ulaganja kod drugih subjekata saglasno zakonu itd.)
- utvrđuje stavove i daje smernice za rad organa i tela Udruženja;
- donosi odluke o prenosu pojedinih nadležnosti na Upravni odbor;
- donosi odluke o spajanju ili udruživanju sa srodnim udruženjima ili organizacijama;
- donosi odluku o visini članarine, rokovima i načinu plaćanja članarine;
- bira i razrešava funkcije Predsednika Udruženja;
- bira i razrešava funkcije Predsednika i potpredsednike Skupštine;
- bira i razrešava članove Upravnog odbora;
- bira i razrešava članove Nadzornog odbora;
- odlučuje o prestanku rada Udruženja;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

#### **Član 35.**

Skupština Udruženja radi na sednicima i saziva se po potrebi, a najmanje, jednom godišnje.

Sednicu, pismenim putem, saziva Predsednik Skupštine, ali se ista može sazvati i na predlog, najmanje jedne trećine članova Skupštine Udruženja ili na predlog Nadzornog odbora Udruženja.

Sednicom predsedava Predsednik Skupštine, a u slučaju njegove sprečenosti jedan od potpredsednika kojeg on odredi.

Sazivanje redovne sednice Skupštine objavljuje se najmanje 8 dana pre održavanja sednice.

Vanredna sednica Skupštine može se sazvati samo radi rešavanja bitnih pitanja za rad Udruženja.

U slučaju vanrednog sazivanja sednice Skupštine, Predsednik Skupštine je u obavezi da u roku od 30 dana sazove Skupštinu u skladu sa zahtevom koji mu je dostavljen.

Sazivanje vanredne sednice Skupštine objavljuje se najmanje 3 dana pre održavanja sednice.

#### **Član 36.**

Sednice Skupštine se po pravilu održavaju u sedištu Udruženja, osim ako Upravni odbor ne odluči drugačije.

#### **Član 37.**

Uz poziv za sednicu Skupštine, članovima Skupštine dostavlja se dnevni red sednice, kao i predlozi odluka o kojima Skupština odlučuje.

Materijal za sednice Skupštine može se članovima Skupštine dostaviti i elektronskim putem.

### **Član 38.**

Zapisnik Skupštine obavezno sadrži: mesto i dan održavanja sednice Skupštine, dnevni red, ime i prezime zapisničara, konstatacije predsedavajućeg o donošenju odluka, donete odluke, rezultat glasanja itd.

Zapisnik potpisuju predsednik Skupštine i zapisničar.

Zapisnik sa Skupštine dostavlja se svim članovima Skupštine, kao i svim drugim organima Udruženja, u roku od 15 dana od dana održavanja sednice Skupštine.

Sadržaj zapisnika utvrđuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

### **Član 39.**

Svaki član Skupštine Udruženja ima jedan glas, koji ostvaruje lično ili preko ovlašćenog punomoćnika.

Odsutnog člana Skupštine, može za glasanje zameniti predstavnik drugog člana Skupštine, na osnovu urednog punomoćja dostavljenog pre početka rada Skupštine.

Punomoćje se po pravilu daje za jednu sednicu Skupštine, a važi i u slučaju prekida ili odlaganja sednice za odloženu sednicu.

Odsutni član Skupštine može glasati i pismeno, s tim da njegovo pismeno izjašnjenje mora sadržati jasnu i nedvosmislenú odluku koju saopštava.

Glasanje u Skupštini je javno, ukoliko Skupština ne odluči da glasanje bude tajno.

Način ostvarivanja prava glasa bliže se određuje Poslovníkom o radu Skupštine.

### **Član 40.**

Skupština punovažno radi i odlučuje ako su prisutni ili su predstavljeni članovi koji imaju više od polovine ukupnog broja članova.

Ako se sednica Skupštine nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma iz stava 1. ovog člana, ponovo se saziva sa istim dnevnim redom, na način određen Statutom.

U slučaju iz stava 2. ovog člana, Skupština može odlučivati ako je prisutna najmanje jedna trećina od ukupnog broja članova.

Ukoliko na ponovno sazvanoj sednici Skupštine Udruženja nije bio prisutan dovoljan broj članova, Predsednik Skupštine je dužan da u roku od osam dana sazove novu sednicu Skupštine.

Sednica Skupštine ponovno sazvana u skladu sa stavom 4. ovog člana, može donositi pravosnažne odluke bez obzira na broj prisutnih članova.

O izmenama Statuta, Skupština odlučuje većinom od ukupnog broja glasova prisutnih članova.

Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova o promeni oblika organizovanja i prestanka rada Udruženja.

O drugim pitanjima iz svog delokruga, Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih ako zakonom nije drugačije određeno.

Oduzimanje reči bliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine.

#### **Član 41.**

Predsednika Skupštine bira Skupština na predlog najmanje 10 % članova Skupštine Udruženja, na predlog Upravnog odbora Udruženja ili Predsednika Udruženja.

Pomenuti predlog dostavlja se Skupštini, u roku koji ne može biti kraći od 10 dana od datuma održavanja sednice ovog organa.

Predsednik Skupštine obavlja sledeće poslove:

- 1) predsedava Skupštinom Udruženja;
- 2) stara se o poštovanju Statuta Udruženja i o primeni Poslovníka o radu Skupštine;
- 3) predlaže Skupštini kandidate za funkciju Predsednika Udruženja,
- 4) predlaže članove Upravnog i Nadzornog odbora Udruženja,
- 5) predlaže izmene i dopune Statuta Udruženja;
- 6) saziva redovnu i vanrednu Skupštinu Udruženja;
- 7) učestvuje u radu svih kolektivnih organa Udruženja i po funkciji je član Upravnog odbora Udruženja;
- 8) predlaže članove verifikacione komisije;
- 9) ratifikuje u ime Skupštine sve sporazume i ugovore koje Udruženje potpisuje na međunarodnom nivou;
- 10) stara se da organi Udruženja sprovode odluke koje je Skupština donela;
- 11) obavlja i druge funkcije za koje ga ovlasti Skupština Udruženja i predsednik Udruženja.
- 12) imenuje savetnike u Udruženju.

#### **Član 42.**

Skupština Udruženja ima dva potpredsednika.

Potpredsednike Skupštine Udruženja bira Skupština na predlog Predsednika Skupštine, a po istoj proceduri kao i za Predsednika Skupštine.

Potpredsednici Skupštine pomažu Predsedniku Skupštine i zamenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja dužnost.

#### **Član 43.**

Rad Skupštine Udruženja uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

### **2. Upravni odbor**

#### **Član 44.**

Upravni odbor je kolektivno telo koje upravlja i odlučuje u Udruženju.

Upravni odbor ima 9 članova.

Upravni odbor čine predstavnici pojedinačnih i kolektivnih članova, koje bira Skupština Udruženja na predlog predsednika Skupštine.

Članovi Upravnog odbora na svojoj konstitutivnoj sednici biraju Predsednika Upravnog odbora i Zamenika predsednika Upravnog odbora.

Sednicama Upravnog odbora prisustvuje i Sekretar Udruženja, bez prava odlučivanja.

#### **Član 45.**

Upravni odbor ima sledeće nadležnosti:

- 1) predlaže Statut Udruženja, kao i njegove izmene i dopune i dostavlja ih Skupštini na usvajanje;
- 2) priprema predloge odluka i stavova za Skupštinu;
- 3) donosi odluke za sazivanje Skupštine;
- 4) utvrđuje predloge ostalih opštih akata koje donosi Skupština Udruženja, predlog programa rada Udruženja, godišnji izveštaj o radu Udruženja, finansijskog plana Udruženja, godišnjeg računa o poslovanju Udruženja, odluke o utvrđivanju visine i načina plaćanja članarine Udruženja;
- 5) utvrđuje predstavnike Skupštine, a na osnovu predloga, u skladu sa članom 30. ovog statuta;
- 6) donosi predlog Pravilnika o izborima za organe i tela Udruženja;
- 7) donosi opšta akta čije donošenje nije u nadležnosti Skupštine Udruženja;
- 8) donosi akt o osnivanju subjekata za obavljanje delatnosti kojom se stiče dobit;
- 9) donosi odluku o privremenom finansiranju;
- 10) imenuje i razrešava Sekretara Udruženja, na predlog Predsednika Skupštine;
- 11) donosi Poslovnik o svom radu;
- 12) odlučuje o isključenju člana iz Udruženja kao drugostepeni organ;
- 13) odlučuje o kratkoročnim i dugoročnim kreditima, plasmanima, davanju garancija i drugih oblika jemstva;
- 14) formira komisije i druga radna tela trajnog ili privremenog karaktera;
- 15) postavlja, imenuje i razrešava odgovorna lica teritorijalnog oblika organizovanja;
- 16) donosi odluke o imenovanju i opozivu predstavnika Udruženja u Upravnim odborima drugih organizacija;
- 17) donosi odluke o prenosu pojedinih nadležnosti na Predsednika i Sekretara Udruženja;
- 18) obavlja sve poslove Skupštine između dva zasedanja, osim poslova koji su u nadležnosti Predsednika Skupštine;
- 19) obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i odlukama Skupštine.

#### **Član 46.**

Upravni odbor radi i odlučuje na sednicama, koje se po pravilu održavaju u sedištu Udruženja.

Sednice Upravnog odbora sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri meseca.

Sednicu Upravnog odbora saziva i istom predsedava Predsednik Upravnog odbora, a u slučaju njegove sprečenosti sednicu saziva i istom predsedava član Upravnog odbora koga on odredi.

Predsednik Upravnog odbora Udruženja dužan je da sazove sednicu Upravnog odbora i na pismeni predlog najmanje jedne trećine članova Upravnog odbora. U ovom slučaju članovi koji zahtevaju sazivanje sednice Upravnog odbora moraju naznačiti razloge sazivanja i ponuditi predloge materijala koji će se razmatrati.

Poziv za sednicu Upravnog odbora upućuje se članovima Upravnog odbora najkasnije 5 (pet) dana pre održavanja sednice.

Poziv za sednicu Upravnog odbora treba da sadrži: predlog dnevnog reda, mesto održavanja sednice i vreme početka rada.

Predlozi odluka, odnosno drugi materijal za sednicu Upravnog odbora, mogu se dostavljati članovima Upravnog odbora u elektronskoj formi.

#### **Član 47.**

Na sednicama Upravni odbor odlučuje ako je prisutno više od polovine njegovih članova.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju jednake podele glasova, odlučujući je glas Predsednika.

Odluke Upravnog odbora mogu se donositi pismeno, telefonski ili korišćenjem drugih tehničkih sredstava.

Izuzetno u cilju efikasnosti i celishodnosti odlučivanja, Upravni odbor Udruženja može odlučivati i bez prisustva sednici člana Upravnog odbora Udruženja, putem njegove pisane saglasnosti, koja se kroz zapisnik verifikuje na prvoj narednoj sednici Upravnog odbora Udruženja.

#### **Član 48.**

Mandat članova Upravnog odbora je 4 (četiri) godine.

Mandat iz predhodnog stava nije ograničen i isto lice može biti ponovo birano za člana Upravnog odbora.

#### **Član 49.**

Imenovani član Upravnog odbora može biti zamenjen drugim članom dok traje nemogućnost, odnosno sprečenost obavljanja funkcije člana Upravnog odbora (usled bolesti, drugih razloga dužeg odsustvovanja, sprečenosti i sl.).

U slučaju sprečenosti obavljanja funkcije člana Upravnog odbora izvršiće se kooptiranje predstavnika tog člana, a po pozivu Predsednika Udruženja.

Kooptiranje u smislu stava 2. ovog člana, uredno se evidentira u arhivi Udruženja i traje do isteka mandata tekućem sazivu Skupštine.

Odluke Upravnog odbora u ovom smislu mora verifikovati Skupština na svom prvom zasedanju.

Sekretar Udruženja vodi urednu evidenciju povodom zamene članova Upravnog odbora.

#### **4. Nadzorni odbor**

##### **Član 50.**

Nadzorni odbor Udruženja ima predsednika i četiri člana, koje imenuje Skupština Udruženja iz redova članova, a na predlog predsednika Skupštine Udruženja.

Članovi Nadzornog odbora se imenuju na period od četiri godine.

Osobe imenovane u Nadzorni odbor ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

##### **Član 51.**

Nadzorni odbor Udruženja je nadzorni organ koji obavlja sledeće poslove:

- vrši kontrolu zakonitosti rada Udruženja;
- vrši nadzor nad sprovođenjem Statuta i drugih opštih akata Udruženja;
- nadzire materijalno i finansijsko poslovanje Udruženja i njegovih stručnih službi;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- u pisanom obliku izveštava Skupštinu i Upravni odbor o rezultatima nadzora.

##### **Član 52.**

Nadzorni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sednice Nadzornog odbora saziva i vodi njegov predsednik.

Nadzorni odbor može donositi odluke ukoliko su pored predsednika Nadzornog odbora prisutana još najmanje dva člana Nadzornog odbora.

Smena članova Nadzornog odbora vrši se na predlog Predsednika Udruženja ili Predsednika Skupštine, pri čemu Upravni odbor priprema predlog odluke o toj smeni, a Skupština Udruženja donosi konačnu odluku.

##### **Član 53.**

Zapisnik sa sednice Nadzornog odbora dostavlja se svim članovima u roku od tri dana od dana održavanja sednice Nadzornog odbora.

Zapisnik se u istom roku dostavlja i svim drugim organima Udruženja.

Sadržaj zapisnika i rad Nadzornog odbora uređuje se Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

#### **4. Predsednik Udruženja**

##### **Član 54.**

Predsednik Udruženja je organ Udruženja, koji predstavlja i zastupa Udruženje u skladu sa Statutom, odlukama Skupštine i Upravnog odbora Udruženja i odgovoran je za celokupan rad Udruženja.

Predsednika Udruženja bira Skupština na predlog Predsednika Skupštine.

Kandidata za Predsednika Udruženja predlaže Predsednik Skupštine ili najmanje 10 % članova Skupštine Udruženja.

U slučaju da kandidata za Predsednika Udruženja predloži najmanje 10% članova Skupštine, pomenuti predlog se dostavlja Skupštini, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od datuma održavanja sednice ovog organa.

Za punovažan izbor Predsednika Udruženja potrebna je prosta većina ovlašćenih predstavnika prisutnih na Skupštini.

Mandat Predsednika Udruženja traje 4 godine.

Mandat Predsednika nije ograničen i isto lice može ponovo biti birano za predsednika.

### **Član 55.**

Mandat Predsednika Udruženja može prestati:

- istekom vremena na koji je biran, ako ne bude ponovo biran;
- na sopstveni zahtev, istekom kalendarske godine u kojoj je podnet zahtev;
- odlukom Skupštine, danom donošenja iste.

Prestanak mandata na osnovu odluke Skupštine, donosi se utvrđivanjem relevantnih okolnosti za prestanak mandata, pri čemu je Predsedniku Udruženja omogućeno da se izjasni, neposredno na Skupštini o tim okolnostima.

U slučajevima iz st. 1. al.1. i 2. ovog člana, Skupština samo konstatuje razloge prestanka ovog mandata, a u slučaju iz st. 1. al. 3. ovog člana Skupština donosi odluku.

### **Član 56.**

U predstavljanju i zastupanju Udruženja, Predsednik Udruženja obavlja sledeće poslove:

- 1) istupa pred državne organe i sindikate radi realizacije ciljeva i aktivnosti Udruženja utvrđenih ovim Statutom i programskim aktima Udruženja, radi učvršćivanja njenog položaja i očuvanja reprezentativnosti Udruženja;
- 2) istupa pred nevladine i druge organizacije i udruženja, radi realizacije ciljeva i aktivnosti Udruženja;
- 3) potpisuje u ime Udruženja sporazume, kolektivne ugovore, ugovore, protokole i druga akta kojima se ustanovljava, realizuje i na drugi način ostvaruju ciljevi Udruženja, ukoliko u pojedinim slučajevima nije punomoćjem to preneo na drugo ovlašćeno lice;
- 4) neposredno učestvuje u razgovorima, pregovorima i sl. sa državnim i drugim organizacijama i zajednicama, sindikatima i privrednim subjektima, u kreiranju i ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 5) predlaže izmene i dopune Statuta Udruženja;
- 6) predlaže Upravnom odboru formiranje komisija i drugih radnih tela trajnog ili privremenog karaktera;
- 7) predstavlja Udruženje pred međunarodnim institucijama i asocijacijama, saglasno poslovnoj politici Udruženja.

U slučaju sprečenosti ili odsustva Predsednika Udruženja, zamenjuje ga predsednik Upravnog odbora ili lice koje Predsednik Udruženja ovlasti.

Određena ovlašćenja iz svoga delokruga rada Predsednik Udruženja može preneti na Sekretara Udruženja, ili na druga birana ili imenovana lica.

U slučaju kada Predsednik Udruženja učestvuje u radu kolektivnih organa Udruženja, njegov glas se smatra odlučujućim kada je ishod glasanja nerešen.

## **VIII PRESTANAK MANDATA ČLANOVIMA ORGANA**

### **Član 57.**

Mandat članu organa može prestati i pre isteka roka na koji je u organ izabran u sledećim slučajevima:

- usled smrti člana organa;
- dobrovoljnim napuštanjem organa;
- prestankom statusa poslodavca;
- istupanjem pojedinca ili drugog punopravnog člana ili kolektivnog člana iz Udruženja, a čiji je predstavnik izabran u organe Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim ovim Statutom ili Poslovníkom o radu organa.

Ako tokom trajanja mandata izabranom članu organa Udruženja iz bilo kog razloga prestane mandat, izbor novog člana vrši Upravni odbor, na predlog Predsednika Skupštine ili najmanje 10% članova Skupštine Udruženja.

Novoizabranom članu organa, mandat će trajati do isteka mandata člana organa na čije mesto je izabran.

## **IX SEKRETAR UDRUŽENJA**

### **Član 58.**

Sekretar Udruženja je lice na profesionalnom radu u Udruženju, koje samostalno rukovodi administrativnim i tehničkim poslovima u Udruženju.

Sekretara Udruženja imenuje i razrešava Upravni odbor na predlog Predsednika Udruženja sa mandatom koji traje 4 godine.

Na mesto Sekretara Udruženja može biti imenovano lice sa najmanje VII stepenom stručne spreme.

Mandat iz stava 1. ovog člana nije ograničen i isto lice može biti ponovo birano za Generalnog direktora Udruženja.

Za svoj rad Generalni direktor Udruženja odgovara Predsedniku Udruženja, Upravnom odboru i predsedniku Skupštine.

Svoju funkciju Generalni direktor obavlja u sedištu Udruženja.

## **Član 59.**

Sekretar Udruženja obavlja sledeće poslove:

- 1) stara se o zakonitosti rada i poslovanja Udruženja i primeni odredbi ovog Statuta;
- 2) zastupa i predstavlja Udruženje u okviru ovlašćenja datih mu ovim Statutom i prenetih ovlašćenja od strane Predsednika Udruženja i predsednika Skupštine
- 3) obavlja stručne poslove u vezi sa sazivanjem i održavanjem sednica organa i radnih tela Udruženja;
- 4) izvršava odluke Predsednika Udruženja, Skupštine i Upravnog odbora;
- 5) neposredno organizuje i sprovodi administrativno i tehničko funkcionisanje Udruženja;
- 6) naredbodavac je materijalno-finansijskog poslovanja Udruženja, saglasno propisima i aktima Skupštine i Upravnog odbora;
- 7) koordinira rad Udruženja u vezi saradnje sa drugim subjektima u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruženja, kao i radom pojedinih radnih tela Udruženja;
- 8) zaključuje, otkazuje i sporazumno raskida ugovore o radu sa zaposlenim u Udruženja, uz konsultacije sa Predsednikom Skupštine.
- 9) odgovoran je za izradu, upotrebu i čuvanje pečata i štambilja koje koristi Udruženje;
- 10) vodi postupke disciplinske i materijalne odgovornosti prema zaposlenima u Udruženja, uključujući i izricanje propisanih disciplinskih mera;
- 11) ovlašćen je za izdavanje dokumenata i akata na osnovu službene evidencije koja se vodi u Udruženju;
- 12) ugovara poslove u svrhu redovnog i efikasnog funkcionisanja Udruženja;
- 13) prisustvuje i učestvuje u radu svih organa i radnih tela Udruženja, bez prava odlučivanja;
- 14) obavlja i druge poslove saglasno ovom statutu, opštim aktima Udruženja i odlukama organa Udruženja.

## **Član 60.**

Funkcija Sekretara Udruženja prestaje:

- na lični zahtev, danom donošenja rešenja od strane Upravnog odbora;
- ako ne postupi po zakonu i opštim aktima Udruženja u roku utvrđenom odlukama Upravnog odbora;
- ako svojim nesavesnim i nepravilnim radom prouzrokuje veću štetu Udruženju i ako radi protivno odlukama Upravnog odbora i Skupštine Udruženja

- ako iznosi u javnost neistinite podatke o radu organa i pojedinaca, članova Udruženja;

- ukoliko svojim delovanjem onemogućava ili otežava rad organa udruženja, odnosno narušava ugled Udruženja.

Pre donošenja odluke o prestanku funkcije, osim kada je u pitanju lični zahtev, Sekretar Udruženja se mora omogućiti da se neposredno izjasni na sednici Upravnog odbora o razlozima za prestanak funkcije.

#### **Član 61.**

U pogledu pojedinih prava i obaveza koja ovim Statutom nisu posebno uređena, na Sekretara Udruženja se primenjuju opšti propisi o radnim odnosima.

### **IX POVERENI POSLOVI NA OSNOVU UGOVORA O POSLOVNO TEHNIČKOJ SARADNJI**

#### **Član 62.**

Za obavljanje stručnih, administrativnih, pomoćnih i drugih poslova uspostavlja se partnerski odnos sa Poslovnim Udruženjem drumskog saobraćaja „Srbijatransport” (u daljem tekstu : Poslovno udruženje) na osnovu ugovora o poslovnotehničkoj saradnji.

Pored poslova iz stava 1. ovog člana, po nalogu i u saradnji sa Sekretarom Udruženja, Poslovno udruženje obavlja i sledeće poslove:

1) predlaže obrazovanju granskih i teritorijalnih Udruženja, kao i drugih oblika organizovanja i dostavlja predloge o obrazovanju Upravnom odboru na usvajanje;

2) predlaže imenovanje predsednika granskih i teritorijalnih Udruženja i dostavlja Skupštini na usvajanje;

3) realizuje i sprovodi tehničke postupke po odlukama Skupštine o kupovini i prodaji nepokretnosti, kao i o drugim imovinskim pravima;

4) odlučuje o statusu pridruženog člana, odnosno počasnog člana Udruženja;

5) daje predlog o isključenju člana Udruženja kao prvostepeni organ;

6) odlučuje o pojedinim pokretnim stvarima Udruženja koje se mogu dati članu Udruženja na korišćenje radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;

7) obavlja poslove iz nadležnosti Upravnog odbora i Skupštine, ukoliko su mu isti preneti odlukom Upravnog odbora i Skupštine Udruženja

8) odlučuje o drugim pitanjima koja izričito nisu data u delokrug drugih organa Udruženja.

#### **Član 63.**

Poslovno Udruženje predstavlja Generalni direktor Udruženja, i deluje u interesu članova Udruženja i saobraćaja kao privredne delatnosti.

#### **Član 64.**

Poslovno Udruženja će odgovarati potrebama i zahtevima članova i obezbediti kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadataka.

### **Član 65.**

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Poslovnom Udruženju uređuju se saglasno ciljevima i delokrugu rada Udruženja.

## **X SREDSTVA ZA FINANSIRANJE POSLOVANJA UDRUŽENJA**

### **Član 66.**

Za svoje delovanje Udruženje obezbeđuje sredstva iz:

- članarine
- sponzorstva
- donacija
- sopstvenom delatnošću
- iz drugih izvora saglasno zakonu

### **Član 67.**

Odluke o prihodima i rashodima donosi Upravni odbor Udruženja, u skladu sa finansijskim planom i programom rada Udruženja.

Finansijski plan Udruženja donosi se pre početka godine za koju se donosi.

Ako se finansijski plan ne donese pre početka godine za koju se donosi, Upravni odbor donosi odluku o privremenom finansiranju koja važi najduže tri meseca.

### **Član 68.**

Sredstva Udruženja koriste se za aktivnosti i poslovanje Udruženja, izmirivanje obaveza po osnovu članstva u međunarodne organizacije i asocijacije i finansiranje zaposlenih u Udruženju.

### **Član 69.**

Upravni odbor odlučuje o načinu postizanja uravnoteženosti prihoda i rashoda Udruženja.

Višak prihoda nad rashodima, iskazan po godišnjem računu, raspoređuje se odlukom Skupštine Udruženja, na obrazloženi predlog Upravnog odbora Udruženja, u skladu sa zakonom.

Upravni odbor može doneti pravilnike i druge opšte akte kojima bliže uređuje način sticanja i raspoređivanja sredstava.

## **XI IMOVINA UDRUŽENJA**

### **Član 70.**

Imovinu Udruženja čini pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva, hartije od vrednosti i druga imovinska prava stečena po osnovu pravnog posla, sredstava od članarina, obavljanja delatnosti, donacija ili na drugi način, saglasno zakonu.

## **XII PRESTANAK UDRUŽENJA**

### **Član 71.**

Udruženje prestaje sa radom na osnovu odluke Skupštine Udruženja ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Pre donošenja odluke o prestanku Udruženja, Skupština Udruženja donosi odluku o prenosu sredstava Udruženja koja su ostala posle podmirenja obaveza Udruženja.

### **Član 72.**

U slučaju prestanka rada Udruženja, sredstva Udruženja se koriste za podmirivanje obaveza Udruženja, a sredstva koja ostanu prenose se na poslodavce – članove Udruženja, u skladu sa njihovim doprinosom Udruženju.

Odluku o prenosu sredstava na poslodavce donosi Skupština Udruženja, na obrazloženi predlog Upravnog odbora o doprinosu poslodavca u ostvarivanju ciljeva, aktivnosti i poslova Udruženja.

## **XIII JAVNOST RADA I OBAVEŠTAVANJE**

### **Član 73.**

Rad organa Udruženja je javan.

Javnosta rad ostvaruje se:

- redovnim obaveštavanjem članova o svim bitnim pitanjima koja se razmatraju i rešavaju u Udruženju;
- javnim održavanjem sednica organa Udruženja;
- stvaranjem uslova da sredstva informisanja mogu pratiti rad organa Udruženja;
- organizovanjem i vođenjem rasprava i konsultacija o pitanjima koja se razmatraju u okviru pravnog sistema Republike Srbije, a od značaja su za rad Udruženja;
- učešćem u radu institucionalnih i neinstitucionalnih formi socijalnog dijaloga i kolektivnog pregovaranja kako na domaćem, tako i na međunarodnom planu;
- organizovanjem pres - konferencija, okruglih stolova, panel diskusija i sl.;
- postavljanjem i ažuriranjem web-stranice Udruženja.

Za ostvarivanje javnosti Udruženja odgovorni su Upravni odbor i Predsednik Udruženja.

### **Član 74.**

Opštim aktima, aktima poslovne politike, kao i odlukama organa Udruženja, bliže se razrađuju načini i oblici javnosti rada i obaveštavanja o radu i poslovanju Udruženja.

#### **XIV ČUVANJE DOKUMENTACIJE**

##### **Član 75.**

Pristupnice, sporazumi, ugovori, protokoli i druga dokumenta koja se odnose na članstvo Udruženja čuvaju se trajno, dok se ostala dokumenta čuvaju 10 godina.

##### **Član 76.**

Sekretar Udruženja može posebnim aktom bliže urediti način čuvanja i rukovanja dokumentacijom Udruženja.

#### **XV STATUT I DRUGA OPŠTA AKTA**

##### **Član 77.**

Statut je osnovni akt Udruženja i sva druga opšta akta moraju biti u skladu sa Statutom.

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta daje Skupština Udruženja.

Statuti teritorijalnih i drugih Udruženja moraju biti u skladu sa ovim Statutom.

##### **Član 78.**

Izmene i dopune Statuta, kao i predlog za donošenje novog Statuta može, pismenim putem, podneti:

- Predsednik Udruženja;
- Predsednik Skupština;
- Upravni odbor i
- najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Ukoliko je pokrenuta inicijativa za izmene i dopune Statuta, ista mora biti dostavljena Upravnom odboru, najkasnije 15 dana pre održavanja sednice Skupštine (redovne ili vanredne).

Upravni odbor priprema izmene i dopune Statuta i daje potrebna obrazloženja za iste, nakon čega ih dostavlja Skupštini na usvajanje.

##### **Član 79.**

Pored akata izričito navedenih ovim Statutom, Udruženje ima i druga opšta akta, čija obaveza donošenja proizilazi iz zakona, kao i opšta akta čiju potrebu donošenja oceni nužnom neki od organa Udruženja, nadležan po ovom Statutu.

**PREDSEDNIK OSNIVAČKE SKUPŠTINE  
GRANSKOG UDRUŽENJA POSLODAVACA  
DRUMSKOG SAOBRAĆAJA SRBIJE  
"SRBIJATRANSPORT" BEOGRAD**



**Goran Aleksić dipl.ing.saobraćaja**